



CONVENZIONE PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI DI ASSISTENZA LEGALE

TRA

La SOCIETA' AEROPORTUALE CALABRESE S.A.Cal. s.p.a/SACAL GH con sede legale presso l'Aeroporto Internazionale di Lamezia Terme, P.IVA _____ che nel prosieguo sarà denominata per brevità anche "SACAL", rappresentata, ai fini della stipula della presente convenzione dal Presidente / Legale Rappresentante *pro tempore* Dott. Arturo De Felice, giusta delibera del C.d.A. del 11 maggio 2017,

E

L'Avvocato _____ (in seguito, per brevità chiamato legale incaricato o Avvocato), c.f. _____, con studio in _____ alla Via _____

PREMESSO

Che SACAL, per il conferimento di incarichi di patrocinio legale ha formato un Albo Professionisti a domanda cui attingere al fine di assicurare pubblicità e non discriminazione nella conduzione degli affari giuridici e delle attività aziendali a questi connesse;

Che, sussistendo la necessità di assistenza difensiva di SACAL nel procedimento _____,

si è proceduto ad individuare tra i professionisti iscritti all'Albo, l'Avv. _____ quale legale di fiducia ai sensi e per le motivazioni di cui all'art. 9 punti 1 2 3 4 dell'Avviso per la formazione e gestione dell'Albo;

Che il conferimento di incarico deve essere preceduto dalla sottoscrizione di apposita convenzione;

Che all'atto della stipula, l'Avvocato ha prodotto polizza professionale per responsabilità civile verso terzi n. _____ stipulata con _____;

Che l'Avvocato, attraverso la sottoscrizione della presente Convenzione e del contestuale mandato difensivo, dichiara di accettare l'incarico nel pieno ed integrale rispetto dei termini e delle clausole appresso specificati.

TUTTO QUANTO PREMESSO

Tra le parti sopra costituite, si conviene e si stipula che l'espletamento del mandato di difesa e patrocinio giudiziale e stragiudiziale conferito dal legale rappresentante di SACAL, avverrà nel rispetto delle modalità e condizioni di seguito indicate.

ART. 1 OGGETTO

L'incarico per la rappresentanza in giudizio, ovvero per la costituzione o resistenza nel procedimento _____ specificato _____ in premessa _____, viene conferito all'Avv. _____ con studio _____ in _____ alla via _____,

PEC _____ C.F./P.IVA _____

Il valore della causa è di Euro _____

ART. 2 COMPENSO

Il compenso per il patrocinio legale sarà abbattuto del -----% del parametro medio previsto per scaglione dalle tabelle allegate al Decreto 10 marzo 2014, n. 55, "Regolamento recante determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi

dell'art. 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247". Qualora la sentenza favorevole alla SACAL condanni la controparte al pagamento delle spese legali, il compenso è dovuto nei limiti di quanto giudizialmente liquidato. In questo caso, l'Avvocato incaricato curerà, per conto ed in nome della SACAL e senza ulteriore compenso, l'attività di recupero crediti, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata nei giudizi da esso trattati.

E' esclusa la possibilità di applicare gli aumenti previsti per le singole fasi di attività.

Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, la parcella sarà unica per il professionista incaricato, che provvederà a sue cure e spese in ordine alla predetta incombenza.

Il legale incaricato avrà diritto al rimborso delle spese vive effettivamente sostenute e documentabili unitamente agli oneri previdenziali e fiscali. Eventuali acconti potranno essere accordati solo nelle ipotesi di pagamento di spese vive di importi superiori ad Euro 170,00 (Euro centosettanta).

ART. 3 FATTURAZIONE

In sede di parcellazione, il legale incaricato si impegna a trasmettere generica pro-forma senza indicazione di aliquota IVA e ad inviare fattura solo a seguito di comunicazione di SACAL di avvenuta approvazione della nota pro-forma.

La fatturazione avverrà solo al termine dell'incarico conferito, ad eccezione del pagamento di eventuali acconti che saranno fatturati al ricevimento della somma.

La fattura dovrà essere inviata esclusivamente all'indirizzo sacalspa@legalmail.it.

ART. 4 OBBLIGHI

Il legale incaricato dovrà, in seno all'incarico conferito, assicurare anche i seguenti adempimenti:

1. definizione delle linee difensive in accordo con l'Ufficio Legale Sacal;
2. trasmissione all'Ufficio Legale, con debito anticipo, degli atti redatti attraverso posta elettronica all'indirizzo indicato in Convenzione);
3. aggiornamento periodico sullo stato delle procedure giudiziarie con invio di tutta la documentazione afferente l'incarico, ivi compresa la corrispondenza, in formato non modificabile;
4. disponibilità ad effettuare, se necessario e richiesto dalla Società, incontri presso gli Uffici Direzionali;
5. redazione pareri;
6. redazione eventuale atto transattivo della vertenza;
7. garanzia di personale reperibilità anche attraverso la comunicazione di proprio telefono cellulare;
8. trasmissione, nei tempi richiesti, della relazione sullo stato del contenzioso richiesta da Sacal s.p.a. ai fini della certificazione del bilancio a cura della Società di revisione.

ART. 5 CONFLITTO DI INTERESSI

Il legale incaricato, dichiara di non avere in corso comunione di interessi ai sensi dell'art. 51 del c.d.f., rapporti d'affari o di incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il 4° grado con la controparte del giudizio di cui dovrà occuparsi (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) e che inoltre non si è interessato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi né ricorre alcun'altra situazione di conflitto di interessi con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'art. 51 del c.d.f.

Il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente a SACAL l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

ART. 6 REVOCA

SACAL ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato previa comunicazione scritta da fornire con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente articolo 2.

ART. 7 RINUNCIA

Il legale incaricato ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, nei limiti minimi di tariffa, avuto riguardo al risultato che ne sia derivato alla SACAL.

In caso di rinuncia al mandato il difensore incaricato deve dare a SACAL un preavviso adeguato alle circostanze, e deve fornire adeguata informazione in merito a quanto sia necessario fare per non pregiudicare la difesa. Contestualmente alla comunicazione di rinuncia, dovrà essere consegnata all'Ufficio Legale di SACAL copia di tutti i documenti relativi alla causa che si trovano in suo possesso.

La rinuncia del legale incaricato è inefficace fintanto che non avvenga la sostituzione con il nuovo difensore e tale sostituzione non sia stata ufficialmente comunicata ad entrambe le parti.

ART. 8 MODALITA'

Il legale incaricato si impegna ad eseguire la prestazione di cui sopra personalmente, con coscienza e diligenza, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa. La prestazione oggetto del presente contratto esclude qualsiasi accordo di continuità e non dà luogo ad alcun trattamento previdenziale ed assistenziale diverso da quello previsto dalla Cassa Forense.

La SACAL si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dell'ufficio legale, ogni informazione, atto e documento utile all'espletamento del mandato, su richiesta del legale incaricato.

ART. 9 RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali nonché dell'Avviso pubblico per la formazione e gestione dell'albo degli Avvocati e Consulenti legali SACAL.

ART. 10 REGISTRAZIONE

La presente scrittura privata è redatta in tre originali di cui uno per l'eventuale registrazione in caso d'uso, ai sensi della tariffa allegata al DPR n. 131/86.

ART. 11 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA

Il legale incaricato è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 57 del c.d.f. ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico qui conferito ed accettato.

Tutti i dati e le informazioni relative alle problematiche oggetto dell'incarico di consulenza dovranno, pertanto, essere considerati strettamente riservati con esplicito divieto di diffusione a terzi.

ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – NOMINA RESPONSABILE IN *OUTSOURCING*

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/03, con la sottoscrizione della presente convenzione entrambe le parti si impegnano, informandosi reciprocamente a fare sì che tutti i rispettivi dati personali comunque connessi con il presente atto saranno oggetto di trattamento automatizzato e non esclusivamente per le finalità gestionali ed amministrative inerenti l'adempimento degli obblighi contrattuali e legislativi.

Tali dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi competenti e titolati rispetto a quanto in oggetto del contratto per le medesime finalità.

Entrambe le parti dichiarano e si danno reciprocamente atto che, in relazione al trattamento dei dati personali di cui al presente articolo, esse hanno il diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei propri dati personali, nonché tutti gli altri diritti riconosciuti dall'art. 7 D.lgs. 196/03.

Per la SACAL titolare del trattamento dei dati personali è SACAL S.p.A., Responsabile della Sicurezza Dati personali e Responsabile Banca Dati Legale e Contenzioso è il Presidente Dott. Arturo De Felice.

Per l'Avvocato titolare del trattamento dei dati personali è Studio Legale

Responsabile è l'Avv. _____

La policy privacy di SACAL con l'indicazione dei responsabili e della completa informativa all'interessato è consultabile sul sito www.sacal.it

I dati personali di terzi conferiti al legale per l'espletamento del mandato difensivo saranno trattati in outsourcing nel pieno rispetto e con le garanzie imposte dalla normativa citata. All'uopo, il legale è nominato, con la presente, responsabile del trattamento dei dati personali in outsourcing fino all'esaurimento di tutte le attività connesse allo svolgimento del mandato.

Con la sottoscrizione della presente convenzione, il legale incaricato dichiara di essere dotato di una struttura logistica ed organizzativa idonea a garantire la conservazione e la sicurezza degli archivi atti a custodire i dati di terzi conferiti da SACAL nonché di assumersi ogni responsabilità conseguente ad un illecito trattamento e/o ad una cancellazione e/o distruzione e/o perdita dei suddetti dati.

A tal fine dichiara che i dati saranno trattati presso il proprio studio legale e da collaboratori all'uopo espressamente incaricati ed istruiti.

ART. 13 OSSERVANZA NORMATIVA MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS N. 231/2001 E SS. MM. E CODICE ETICO COMPORTAMENTALE

Con la sottoscrizione della presente convenzione, il legale si impegna, anche per i propri dipendenti, collaboratori e sub contraenti, ad adempiere alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato nel rispetto delle regole, procedure e principi, per quanto applicabili, contenuti nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato (MOGC) da SACAL ex D.Lgs. n. 231/01, accettandone integralmente tutti i termini e le condizioni consultati al link <https://lameziaairport.it/download/modello-di-organizzazione-gestione-e-controllo-d-lgs-23101/?wpdmdl=1738>

E', altresì a conoscenza che la violazione di una qualsiasi delle previsioni del predetto MOGC legittimerà SACAL alla revoca del mandato e alla cancellazione del nominativo del legale dall'Albo, fatto salvo ogni altro rimedio di legge, ivi incluso il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti e denuncia all'autorità giudiziaria competente.

ART. 14 FORO COMPETENTE

In relazione all'interpretazione e all'esecuzione della presente Convenzione è competente in via esclusiva il Foro di Lamezia Terme.

Lamezia Terme, li _____

SACAL S.p.A./Sacal GH S.p.A.

Il Legale incaricato